
 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	<p>Código:</p>	<p>SDS-DFO-FT-001</p>	<p>Versión:</p>	<p>1</p>	
<p>Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo</p>					

Tema: segunda asistencia técnica Colectivo Afro Karibu -Mecanismos de participación (Relevancia)

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Dirección de Participación Social, Gestión Territorial y Transectorialidad Subdirección Territorial Red Norte	Relacionamiento con la ciudadanía y participación social.

Objetivo	Fecha: 29 de Mayo 2026		
Fortalecer el conocimiento sobre mecanismos de participación, promoviendo procesos organizativos e incluyentes en el colectivo Afro karibu de la localidad de Teusaquillo, en el marco de la estrategia LISTOS y la política de participación social en salud.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica:	
		Asesoría ()	Capacitación ()
		Orientación (x)	Acompañamiento ()
		()	
	Otro ()		
	Modalidad:	Presencial (x)	Virtual ()
		Mixta ()	
	Lugar: Auditorio residencias CRUE – Kr 33 N 23-51		
	Hora Inicio: 6:00 pm Hora Fin: 8:00 pm		
	Notas por: Juliette Alexandra Orjuela Gutierrez		
	Próxima Reunión: 12 de junio de 2026		
	Quien cita: Juliette Alexandra Orjuela Gutierrez		

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

AGENDA DE LA REUNION


- ✓ Saludo y bienvenida
- ✓ Actividad de inicio-rompehielo
- ✓ Contextualización mecanismos de participación
- ✓ Espacio de comentarios y preguntas
- ✓ Reflexión y Cierre

➤ Saludo y bienvenida

Se da inicio con saludo y bienvenida por parte de la gestora de participación social en salud Juliette Orjuela, quien hace presentación de Bryan Andrey Correa la escuela de participación del IDEPAC. Se da inicio siendo las 6:00 pm en el auditorio del CRUE en la localidad de Teusaquillo con la segunda sesion del plan de trabajo del colectivo Afro karibu.

➤ Actividad de inicio-rompehielo

Juliette Orjuela desarrolla actividad lúdica “juego del pin pon”. El juego de Pin Pon con cucharas y las manos atrás. Para su desarrollo, se realizaron dos grupos, cada persona sostiene una cuchara en la boca con el pin pon, mientras mantiene las manos detrás de la espalda durante toda la dinámica.

	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

El objetivo consistió en trasladar una cuchara sostenida con la boca con una pelota de ping pon sin utilizar las manos. Los participantes pasaron el objeto de manera cuidadosa y coordinada hasta completar el recorrido dejando el pipón en una tasa, cuando regresaron a su puesto el compañero de la fila continua con la actividad, hasta pasar todo el grupo, al final gano el grupo uno. Durante la actividad se promovió la participación, la cooperación, la comunicación y el respeto por los compañeros. Además, genero un ambiente de diversión y aprendizaje, favoreciendo habilidades como la paciencia, la motricidad y la resolución de desafíos de forma colectiva. Es una estrategia lúdica que fortaleció la integración grupal y fomento la sana convivencia.

Al grupo que no obtuvo la victoria en la actividad, Juliette realizó una serie de preguntas orientadoras relacionadas con los mecanismos de participación, con el propósito de fortalecer sus conocimientos y promover la reflexión sobre la importancia de la participación ciudadana.

- ¿Qué significa participación?
- ¿En cuales instancias han participado?
- ¿En qué año se le dio el voto a la mujer?
- ¿Cuáles mecanismos de participación conoce?


Algunos participantes manifiestan:

- La participación consiste en hacer presencia activa en diferentes instancias sociales y comunitarias, involucrándose en la toma de decisiones, la expresión de opiniones y el desarrollo de acciones que contribuyan al bienestar colectivo y al fortalecimiento de la comunidad.
- los participantes manifestaron haber hecho parte de diferentes espacios académicos, comunitarios en el día de la afrocolombianidad, asamblea universitaria, actividades de bienestar universitario, de participación ciudadana orientados al fortalecimiento de la comunidad universitaria y territorial.
- En Colombia, el derecho al voto para las mujeres fue reconocido en 1954.
- los participantes mencionaron algunos mecanismos de participación ciudadana como el voto, el cabildo abierto, la revocatoria del mandato, las veedurías ciudadanas, los presupuestos participativos y la participación en juntas de acción comunal y asociaciones comunitarias.

Juliette realiza una reflexión sobre la importancia de Conocer los mecanismos de participación es fundamental porque permite a las personas ejercer sus derechos de manera informada, expresar sus necesidades e intereses y contribuir activamente en la toma de decisiones que afectan a sus comunidades. Estos mecanismos fortalecen la democracia, promueven la inclusión y facilitan el diálogo entre la ciudadanía y las instituciones.

➤ Contextualización Instrumentos y mecanismos de participación

Procede Bryan Andrey Correa la escuela de participación del IDEPAC a socializar de mecanismos de

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

participación.

Inicia con las funciones del IDPAC, quien informa que la acción comunal es la más antigua de Colombia y que el IDPAC se reconocía era por las juntas de acción comunal pero hoy en día la entidad tiene varias gerencias entre las que se destaca Mujer y Genero, Etnias, de instancias de participación, de Juventud etc., también pone a consideración los cursos de la escuela y da a conocer los mismos, si se tiene 20 personas para reunir se puede dictar los cursos de manera presencial, también dice que se pueden dictar diferentes cursos de manera virtual y de manera presencial.



¿Qué es la participación ciudadana?

Permite la articulación del control ciudadano y el control político, a través del intercambio de información y puntos de vista sobre temas de interés ciudadano para establecer una agenda pública. Por otra parte, busca incentivar la participación e involucrar a los ciudadanos en temas que competen y afectan a todos, para poder incidir en las decisiones que se toman en el escenario público, e involucrar desde lo privado a lo público, hay diferentes momentos de la participación, es diferente a informar que a consultar. Comienza con la constitución política de Colombia divide la historia de Colombia en dos partes antes del año 1991 se tenía un sistema democrático antiguo la participación ciudadana se limitaba al voto, a partir del año 1991 ahora la ciudadanía tiene muchas formas de expresarse, se debe vincular a los ciudadanos, muchas veces las personas se desgastan porque siempre son las mismas personas el reto de nosotros como incentivar esa participación.

Colombia es un estado social de derecho democrático, reconoce la participación como un derecho fundamental, cuenta varias experiencias de cierta historia de unas personas de otros países que visitaron al IDPAC en años anteriores, para conocer acerca de los presupuestos participativos, fines esenciales del estado, en el caso colombiano la protección de los derechos humanos, no se pueden negar los derechos a la participación y control al poder político, el estado da las garantías. Se realizan varias preguntas a los participantes entre las que se destacan es el caso que la tecnología puede ser una barrera para la participación, se habla de los presupuestos participativos, a donde queremos llegar desde el ámbito de la participación, la participación se debe cualificar, cual es el impacto, mejorar la articulación, si la ciudadanía tendríamos una gestión con incidencia, permite y se hace gracias a la interlocución entre la ciudadanía.

Colombia es democracia participativa: antes de 1991 el ciudadano solo podía votar a partir de 1991 el ciudadano puede participar en diferentes temas como presupuestos participativos una vez al año en que se gasta la plata de la localidad, el plan de desarrollo local cada alcalde llega con el modelo por ley se debe hacer mesas de diálogo para que la ciudadanía participe, por ejemplo ASOJUNTAS, hace sugerencias para temas del inversión del gasto público, lo importante es estar organizado, los encuentros ciudadanos, se da cada 4 años en que queremos que se gaste la plata para la ciudad, si la comunidad no se organiza y encuentros ciudadanos no se deja plata después se afecta los presupuestos ciudadanos, el sistema distrital de participación entidades, y sectores la cabeza es Gobierno, el IDPAC, las alcaldías locales, secretaria de hacienda, secretaria de planeación los planes de ordenamiento territorial, el plan de ordenamiento territorial tiene incidencia en lo que pagamos por impuesto.

Se dice que la participación ha sido baja como podemos responder y se pregunta por parte de los asistentes si se tiene una estrategia de comunicación hay diferentes formas de organizarnos y participar cuando participo por medio de una organización, o instancias, dependiendo de donde este puedo, ejemplo el plan de desarrollo distrital.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

LEY 1757 DE 2015

Los mecanismos de participación ciudadana son los medios a través de los cuales se materializa el derecho fundamental a la participación democrática, y permiten la intervención de los ciudadanos en la conformación, ejercicio y control del poder político. A través de mecanismos como el referendo, el plebiscito, la consulta popular y la revocatoria de mandato, los ciudadanos pueden decidir, mediante el voto popular, asuntos de interés nacional, departamental, distrital, municipal y local.

Mecanismos de participación ciudadana

Instrumentos mediante los cuales la ciudadanía puede ejercer la democracia participativa a través de la participación incidente.

Explica cada uno de los mecanismos:

- Consulta Popular: Congresistas senado y Cámara, los representantes se llama al constituyente primario es el pueblo se llama al pueblo y se le consulta.
- Plebiscito: nos llaman desde el ejecutivo nos llama el presidente se va a tomar decisiones y se dice sí o no.
- El Referéndum :No se cambia toda la constitución, se cambian leyes se hacen a través de esta figura, y es el referéndum. Cuando se quiere cambiar la constitución la asamblea nacional constituyente.
- El cabildo abierto: en Bogotá, se le puede solicitar por parte de las personas a las entidades territoriales para que nos escuchen sobre tal tema, en Bogotá, El concejo de Bogotá. La iniciativa popular legislativa, ejemplo las organizaciones de género han ganado espacios, las comunidades Lgtbi, son espacios fundamentales y valiosos. Y también cuando el ciudadano no se siente representado.
Se informa el número de firmas que se debe recoger para cada uno del mecanismo ley 1757 el registrador los requisitos de las firmas.



¿Qué entendemos como democracia participativa?

La democracia participativa, llamada también democracia pura es una forma de democracia, en la cual la ciudadanía puede decidir las políticas e iniciativas que le conciernen a una ciudad.

¿Cuáles son los instrumentos y procesos de participación ciudadana?

Planes de desarrollo local: Los Planes de Desarrollo Local - PDL, en concordancia con el Acuerdo 13 de 2000, son un instrumento de la planeación en el que se establece el marco del desarrollo de la localidad con una visión estratégica compartida y de futuro, el cual es resultado de un proceso de concertación entre los diversos actores de la planeación local. En él se definen las prioridades del desarrollo para orientar la aplicación racional de los recursos de los fondos de Desarrollo Local, permitiendo así concebir objetivos y metas alcanzables en un período determinado.

Sistema distrital de planeación: Es el conjunto de autoridades, instancias, actores, procesos e instrumentos de planeación y gestión, de organismos y modalidades de ejecución, administración y control; así como de procedimientos de seguimiento y evaluación, información y formación, que interactúan de manera articulada, integral y coordinada en el tiempo y en diferentes escalas para el logro

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

de contextos decisorios, institucionales y de participación que profundicen la democracia.

Encuentros ciudadanos: Los Encuentros Ciudadanos son la oportunidad para que la comunidad, en diálogo con las autoridades y la instancia de planeación local, defina los planes y programas de interés público en su respectivo sector para ser tenidos en cuenta en la elaboración del plan de desarrollo local.

Presupuestos participativos: Los Presupuestos Participativos corresponden a un proceso democrático, incluyente, incidente y pedagógico, con enfoque territorial, por medio del cual la ciudadanía y sus organizaciones deciden anualmente la inversión de un porcentaje de los recursos del Fondo de Desarrollo Local.

Este proceso se encuentra reglamentado por:

Acuerdo 740 de 2019

Decreto Distrital 768 de 2019

Acuerdo 878 de 2023

Decreto 495 de 2023

Decreto 477 de 2023

Ley 1757 de 2025

Planeación de ordenamiento territorial: El POT es la oportunidad para definir la hoja de ruta del desarrollo de Bogotá del 2022 al 2035. De esta manera, acordaremos entre todos y todas para dónde va nuestro territorio, cómo se debe transformar y cuáles son los proyectos estructurales para lograrlo. Es así como se mejorará la calidad de vida de las personas a través del uso racional del suelo. Para ello es indispensable acordar la mejor forma de localizar las viviendas, las actividades productivas, los lugares de patrimonio, culturales y de esparcimiento, y los perímetros de las zonas protegidas.

Plan de desarrollo distrital: Es la hoja de ruta que guía las acciones del gobierno del Alcalde. Su objetivo principal es mejorar la calidad de vida de todas y todos los ciudadanos, abordando problemas y creando oportunidades para un futuro mejor. En él se detallan las propuestas presentadas en el programa de gobierno para fortalecer la seguridad, mejorar la infraestructura, garantizar servicios esenciales como salud y educación, y promover la cultura y el deporte para todos, así como también para abordar los desafíos del cambio climático y fomentar la generación de oportunidades en diversos ámbitos.


Requisitos para la inscripción de mecanismos de participación ciudadana

En el momento de la inscripción, el promotor de cualquier mecanismo de participación ciudadana deberá diligenciar un formulario, diseñado por la Registraduría Nacional del Estado Civil, en el que como mínimo debe figurar la siguiente información:

- El nombre completo, el número del documento de identificación y la dirección de notificaciones del promotor o de los miembros del Comité promotor;
- El título que describa la propuesta de mecanismo de participación ciudadana;
- La exposición de motivos que sustenta la propuesta;
- El proyecto de articulado, salvo en el caso de las propuestas de revocatoria de mandato.

Inscrito un Comité promotor de un referendo, la Registraduría contará con un plazo de ocho (8) días para verificar el cumplimiento de los requisitos de la iniciativa, a partir del cual contará con un plazo de seis (6) meses para la recolección de los apoyos ciudadanos.

- **PARÁGRAFO 1:** Se podrán inscribir iniciativas para la revocatoria del mandato siempre que hayan transcurrido doce (12) meses contados a partir del momento de posesión del respectivo

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	<p>Código:</p>	<p>SDS-DFO-FT-001</p>	<p>Versión:</p>	<p>1</p>	
<p>Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo</p>					

alcalde o gobernador y no faltare menos de un año para la finalización del respectivo periodo constitucional.



- PARÁGRAFO 2. La inscripción de iniciativas podrá realizarse a través de medios electrónicos, en cuyo caso deberá utilizarse lenguaje estándar de intercambio de información en el formulario.

➤ Espacio de comentarios y preguntas

- ✓ Los participantes refieren que tenían el entendimiento de que, para poder participar en los procesos de presupuestos participativos, era necesario estar registrados ante la Cámara de Comercio. Sin embargo, durante el espacio de diálogo se aclararon los requisitos y mecanismos de participación, permitiendo ampliar su conocimiento sobre las diferentes formas de vincularse a estos procesos comunitarios.
- ✓ Expresaron que, como grupo, destacan características como la integración, el compromiso y la responsabilidad frente a los espacios de participación de los que hacen parte. Asimismo, identificaron los diferentes escenarios en los que participan activamente, entre ellos actividades espacios de formación, el día de la afrocolombianidad que la realizaron el 22 de mayo donde lograron la participación de 140 residentes del CRUE.
- ✓ Durante el ejercicio también reconocieron los aspectos que las unen como colectivo, resaltando la alegría, el compromiso, las experiencias compartidas, la cercanía generacional y el interés común por diversas actividades, elementos que fortalecen los vínculos, la cohesión grupal y el sentido de pertenencia dentro de la comunidad.
- ✓ Las participantes agradecieron estos espacios representan una valiosa oportunidad de aprendizaje y fortalecimiento de conocimientos sobre los mecanismos de participación social y comunitaria. Asimismo, manifestaron su interés en continuar contando con el acompañamiento profesional durante los encuentros de su organización, ya que consideran que estas actividades les permiten fortalecer sus capacidades de liderazgo, participación e incidencia en los espacios comunitarios. Resaltaron además la importancia de seguir promoviendo procesos formativos relacionados con la participación ciudadana dentro del colectivo afro Karibu, favoreciendo el ejercicio de sus derechos, la organización comunitaria y la construcción de iniciativas orientadas al bienestar colectivo.

➤ Reflexión y cierre

El colectivo manifiesta que los mecanismos de participación son herramientas fundamentales que permiten a las comunidades ejercer sus derechos, expresar sus necesidades, proponer iniciativas y fortalecer su incidencia en los espacios de toma de decisiones. A través de la participación, las organizaciones pueden promover la defensa de su identidad cultural, el reconocimiento de sus saberes ancestrales y la búsqueda de soluciones a las problemáticas que afectan a sus comunidades. Participar no solo implica asistir a reuniones o actividades, sino también involucrarse de manera consciente y comprometida en los procesos colectivos, aportando ideas, opiniones y propuestas que contribuyan al bienestar común. Cuando las personas conocen y utilizan los mecanismos de participación, fortalecen su liderazgo, su

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	<p>Código:</p>	<p>SDS-DFO-FT-001</p>	<p>Versión:</p>	<p>1</p>	
<p>Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo</p>					



capacidad de organización y su ejercicio de ciudadanía.

Se fortalece LA RELEVANCIA a través de los mecanismos de participación porque permiten que las personas expresen sus opiniones, necesidades e intereses, influyan en la toma de decisiones y contribuyan al desarrollo de acciones que beneficien a su comunidad. Además, promueven el ejercicio de los derechos ciudadanos, el liderazgo, la organización comunitaria y el trabajo colectivo para la búsqueda de soluciones a problemáticas comunes.

Siendo las 8:00 pm se termina sesión con la participación de 17 participantes en el auditorio de las residencias universitarias de la universidad Nacional.

Registro fotográfico





 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>			
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>			
	<p>Código:</p>	<p>SDS-DFO-FT-001</p>	<p>Versión:</p>	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo



COMPROMISOS*		
ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Implementar la tercera sesión del plan de trabajo con el colectivo Afro Karibu	Juliette Orjuela	12 de junio de 2026

 ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL		
	ACTA DE REUNIÓN		
	Código: SDS-DFO-FT-001	Versión: 1	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Ángela Manquillo Erazo

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA					
No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Maria Pongel	gestion.trabajo social @dmu.org.co	31020360 40	CRU.	Maria Pongel
2	Andrés Correa	a correa @par- ticipacion.gov.co	31661044 67	IDPAC	Andrés C
3	Roberto Ozejo	RobertoOzejo@ salud.gov.co	31020360 40	SDS- DPQTCPT	Roberto Ozejo
4					
5					
6					
7					
8					
9					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-DFO-FT-004.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-DFO-FT-004, según lo establecido en el lineamiento de Actas de Reunión.

Evaluación y cierre de la reunión		
¿Se logró el objetivo?		Observaciones (si aplica)
Sí (x)	No ()	Se Anexo "listado de asistencia"

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.



Código:

SDS-RPS-FT-020

Versión:

1

Elaborado por: Nathaly López / Revisado por: Carolina Calderón – Ana Ma. Cárdenas / Aprobado por: Alejandra Taborda Restrepo

Acepta términos y condiciones: Con mi firma, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Salud y el Fondo Financiero Distrital de Salud, para hacer uso y tratamiento de mis datos personales de conformidad con lo previsto en el Decreto 1377 de 2013 que reglamenta la Ley 1581 de 2012 (Política de protección de datos personales)

Tema: 2da Asistencia técnica colectiva Afro Karibu-Horizontes de Futuro Fecha: 29 de Mayo 2026

Hora Inicio: 6:00 PM

Hora Fin: 8:00 PM

Lugar: Aditono Residuos Universitarios CUE

N.	NOMBRE Y APELLIDO	TIPO Y NÚMERO DE DOCUMENTO	LOCALIDAD	ORGANIZACIÓN A LA QUE PERTENECE	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	EDAD	¿Cuál es su sexo biológico?				¿Pertenece a alguno de los siguientes grupos poblacionales?							¿Pertenece a alguno de los siguientes grupos étnicos?							FIRMA					
								Femenino	Masculino	Intersexual	No responde	Migrantes	Gestante	Persona con discapacidad	Victima del conflicto armado	LGTBIQ+	Excombatiente	Persona en condición de calle	Campesino/Campesina	Persona usuaria de drogas	Ninguno	Afrodescendiente	Negro/a	Palenque San Basilio	Raizal Arch. San Andrés		Indígena	Rrom o gitano	Ninguno		
1	Brito Buila Quimoras	1087804093	Teusaquillo	Afro Karibu	bbuila@unal.edu.co	3143344676	21		X													X									Brito B.
2	Alfonso Quimoras	1087106947	Teusaquillo	Afro Karibu	alquimoras@unal.edu.co	317 859791	31	X						X									X								Alfonso Q.
3	Luis Carlos Castillo Landacuri	1087113955	Teusaquillo	Afro Karibu	lucastillol@unal.edu.co	3113225157	21		X					X									X								Luis C.
4	Carlos Villero Castillo	1101882835	Teusaquillo	Afro Karibu	cvillero@unal.edu.co	312239014	19		X						X	X								X							Carlos V.
5	Simón Lored Rodríguez	105528821	Teusaquillo	Afro Karibu	slrodriguez@unal.edu.co		27	X								X							X								Simón R.

Elaborado por: Nathaly López / Revisado por: Carolina Calderón – Ana Ma. Cárdenas / Aprobado por: Alejandra Taborda Restrepo

N.	NOMBRE Y APELLIDO	TIPO Y NÚMERO DE DOCUMENTO	LOCALIDAD	ORGANIZACIÓN A LA QUE PERTENECE	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	EDAD	¿Cuál es su sexo biológico?				¿Pertenece a alguno de los siguientes grupos poblacionales?								¿Pertenece a alguno de los siguientes grupos étnicos?								FIRMA		
								Femenino	Masculino	Intersexual	No responde	Migrantes	Gestante	Persona con discapacidad	Víctima del conflicto armado	LGTBIQ+	Excombatiente	Persona en condición de calle	Campesino/Campesina	Persona usuaria de drogas	Ninguno	Afrodescendiente	Negrola	Palenque San Basilio	Raizal Arch. San Andrés	Indígena	Rrom o gitano		Ninguno	
6	Aura Nieves Eraso	CC 1004641614	Teusaquillo	Afro Karibu	avera70@unal.edu.co	3233630776	25	X						X									X							Aura Eraso
7	Andrés García	CC 1086725060	Teusaquillo	Afro Caribe	agarciaa@unal.edu.co	3173635034	21		X														X							Andrés García
8	Maria Paula Díaz Tejedor	CC 1127073597	Teusaquillo	Afro Karibu	mdiazte@unal.edu.co	3132029408	29	X							X								X							
9	Maria Alejandra Castillo Munillo	CC 1004646569	Teusaquillo	Afro Karibu	macastillom@unal.edu.co	3774450295	22	X							X								X							Maria Alejandra Castillo
10	Eldio Portocarrero Sánchez	CC 1004615104	Teusaquillo	Afro Karibu	eporcarra@unal.edu.co	3185914683	22		X						X								X							Eldio Portocarrero
11	Gainer Andrés Preciado Oroblo	CC 1193098309	Teusaquillo	Afro Karibu	gprecia@unal.edu.co	3245643992	23		X						X								X							Gainer Andrés Preciado
12	Jhian Carlos Cuero Vasquez	CC 1235288344	Teusaquillo	Afro Karibu	juerov@unal.edu.co	3210237858	26	X							X								X							Jhian Cuero



LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES COMUNITARIAS

Código

SDS-RPS-FT-020

Versión

1



Elaborado por: Nathaly López / Revisado por: Carolina Calderón - Ana Ma. Cárdenas / Aprobado por: Alejandra Taborda Restrepo

Acepta términos y condiciones: Con mi firma, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Salud y el Fondo Financiero Distrital de Salud, para hacer uso y tratamiento de mis datos personales de conformidad con lo previsto en el Decreto 1377 de 2013 que reglamenta la Ley 1581 de 2012 (Política de protección de datos personales)

Tema: 2da Asistencia taller colectivo Afro Kmbu - Mapaches de Estarepe Fecha: 29 de Mayo 2026

Hora Inicio: 6:00 PM Hora Fin: 8:00 PM Lugar: Auditorio Regidurales Universitarios CUE

N.	NOMBRE Y APELLIDO	TIPO Y NÚMERO DE DOCUMENTO	LOCALIDAD	ORGANIZACIÓN A LA QUE PERTENECE	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	EDAD	¿Cuál es su sexo biológico?				¿Pertenece a alguno de los siguientes grupos poblacionales?							¿Pertenece a alguno de los siguientes grupos étnicos?							FIRMA					
								Femenino	Masculino	Intersexual	No responde	Migrantes	Gestante	Persona con discapacidad	Victima del conflicto armado	LGTBIQ+	Excombatiente	Persona en condición de calle	Campesino/Campesina	Persona usuaria de drogas	Ninguno	Afrodendiente	Negro/a	Palenque San Basilio	Ralzal Arch. San Andrés		Indígena	Rrom o gitano	Ninguno		
1	Naria Rangel	cc. 1026578203	Teusaquillo	Colectivo Afro	gestiontrabajo social@unal.edu.co	302036040		X										X	X											X	Naria Rangel
2	Harry Portales Cortés	C.C. 1087112046	Teusaquillo	Colectivo Afro	hportales@unal.edu.co	3147377411	25	X					X						X												Harry Portales
3	Daira Leth Quinones Gueso	C.C. 1087787388	Teusaquillo	Colectivo Afro	dquinonesg@unal.edu.co	3201158596	23	X						X					X												Daira Quinones
4	Delli Elisa Iturri Angulo	cc. 1004744590	Teusaquillo	Colectivo Afro	diturri@unal.edu.co	3176063083	29	X						X					X												Delli Iturri
5	Rosaura Corne	C.C. 1086716252	Teusaquillo	Colectivo Afro	Rcorne@unal.edu.co	361126085	19	X						X					X												Rosaura Corne

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	RELACIONAMIENTO CON LA CIUDADANÍA Y PARTICIPACIÓN SOCIAL DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN SOCIAL, GESTIÓN TERRITORIAL Y TRANSECTORIALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL		
	ENCUESTA DE PERCEPCIÓN GESTIÓN SOCIAL EN SALUD		
	Código:	SDS-RPS-FT-014	

Elaborado: Ana M. Cárdenas / Revisado: Yolanda Sepúlveda / Aprobado: Alejandra Taborda Restrepo

Estimado y estimada participante, con el objetivo de conocer sus valoraciones y sugerencias para mejorar el desarrollo de actividades realizadas por la Dirección de Participación Social de la Secretaría Distrital de Salud a su oficina, grupo u organización, le invitamos a diligenciar la siguiente encuesta:

Nombre de la actividad: 2do Asistiendo banco colectivo
 Nombre de quien diligencia la encuesta: (opcional) Alejandro Quiñones Rodríguez Fecha: 29 de Mayo 2026
 Teléfono: 313 852 7791 Localidad de residencia: Teusaquillo
 Organización / Entidad a la que pertenece: Colectivo Afrocentro

Por favor utilice la siguiente escala para valorar los siguientes aspectos:

E: Excelente B: Bueno R: Regular D: Deficiente

A. Aspectos a evaluar		E	B	R	D
Comunicación	El lenguaje utilizado fue claro e inclusivo con todas las poblaciones	X			
	La disposición para resolver las dudas e inquietudes presentadas fue respetuosa y adecuada	X			
Oportunidad	El tiempo dedicado fue oportuno y suficiente para el desarrollo de los temas propuestos	X			
Recursos	Herramientas usadas en la actividad (por ejemplo: presentaciones, plataforma de reuniones virtuales, espacios físicos, material didáctico, equipos de audio y/o video, entre otros)	X			
Satisfacción	Se cumplió con el objetivo de la actividad desarrollada	X			
	Nivel de satisfacción de la actividad desarrollada	X			
	La información compartida fue útil y pertinente para resolver las inquietudes y necesidades	X			
Calidad	Dominio, claridad y manejo del tema por parte del expositor	X			
	Organización, planificación y cumplimiento del orden del día	X			
	La convocatoria clara, oportuna y utilizó diferentes medios.	X			

¿Recomendaría a otra persona las actividades de Participación Social en Salud?

Si X Tal vez No

¿Este espacio se utilizó con el propósito para el que se citó? Sí X No

Si su respuesta fue NO, por favor explique:

Comentarios adicionales, mencione los aspectos que considere se deben tener en cuenta para futuros eventos y actividades.

¡Gracias por su participación!

Carrera 32 No. 12-81 Tel.: 364 90 90 www.saludcapital.gov.co

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	RELACIONAMIENTO CON LA CIUDADANÍA Y PARTICIPACIÓN SOCIAL DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN SOCIAL, GESTIÓN TERRITORIAL Y TRANSECTORIALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL		
	ENCUESTA DE PERCEPCIÓN GESTIÓN SOCIAL EN SALUD		
	Código:	SDS-RPS-FT-014	

Elaborado: Ana M. Cárdenas / Revisado: Yolanda Sepúlveda / Aprobado: Alejandra Taborda Restrepo

Estimado y estimada participante, con el objetivo de conocer sus valoraciones y sugerencias para mejorar el desarrollo de actividades realizadas por la Dirección de Participación Social de la Secretaría Distrital de Salud a su oficina, grupo u organización, le invitamos a diligenciar la siguiente encuesta:

Nombre de la actividad: 2do Asistencia técnica colectivo APO Kambú - Mecanismos de atención Fecha: 29 de Mayo 2026
 Nombre de quien diligencia la encuesta: (opcional) Andrés Camilo García Carcedo
 Teléfono: 3143635034 Localidad de residencia: Teusaquillo
 Organización / Entidad a la que pertenece: Colectivo Afrocaribú

Por favor utilice la siguiente escala para valorar los siguientes aspectos:

E: Excelente B: Bueno R: Regular D: Deficiente

A. Aspectos a evaluar		E	B	R	D
Comunicación	El lenguaje utilizado fue claro e inclusivo con todas las poblaciones	X			
	La disposición para resolver las dudas e inquietudes presentadas fue respetuosa y adecuada	X			
Oportunidad	El tiempo dedicado fue oportuno y suficiente para el desarrollo de los temas propuestos	X			
Recursos	Herramientas usadas en la actividad (por ejemplo: presentaciones, plataforma de reuniones virtuales, espacios físicos, material didáctico, equipos de audio y/o video, entre otros)	X			
Satisfacción	Se cumplió con el objetivo de la actividad desarrollada	X			
	Nivel de satisfacción de la actividad desarrollada	X			
	La información compartida fue útil y pertinente para resolver las inquietudes y necesidades	X			
Calidad	Dominio, claridad y manejo del tema por parte del expositor	X			
	Organización, planificación y cumplimiento del orden del día	X			
	La convocatoria clara, oportuna y utilizó diferentes medios.	X			

¿Recomendaría a otra persona las actividades de Participación Social en Salud?

Si X Tal vez _____ No _____



¿Este espacio se utilizó con el propósito para el que se citó? Sí X No _____

Si su respuesta fue NO, por favor explique: _____

Comentarios adicionales, mencione los aspectos que considere se deben tener en cuenta para futuros eventos y actividades.

¡Gracias por su participación!

Carrera 32 No. 12-81 Tel.: 364 90 90 www.saludcapital.gov.co

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>RELACIONAMIENTO CON LA CIUDADANÍA Y PARTICIPACIÓN SOCIAL</p> <p>DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN SOCIAL, GESTIÓN TERRITORIAL Y TRANSECTORIAL</p> <p>SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>		
	ENCUESTA DE PERCEPCIÓN GESTIÓN SOCIAL EN SALUD		
	Código	SDS-RPS-FT-014	

Elaborado: Ana M. Cárdenas / Revisado: Yolanda Sepúlveda / Aprobado: Alejandra Taborda Restrepo

Estimado y estimada participante, con el objetivo de conocer sus valoraciones y sugerencias para mejorar el desarrollo de actividades realizadas por la Dirección de Participación Social de la Secretaría Distrital de Salud a su oficina, grupo u organización, le invitamos a diligenciar la siguiente encuesta:

Nombre de la actividad: 2do Asistiendo hacia objetivo
 Nombre de quien diligencia la encuesta: (opcional) Charles Villero Fecha: 24 de mayo 2026
 Teléfono: 3122334617 Localidad de residencia: Teusaquillo
 Organización / Entidad a la que pertenece: Afrokaribú

Por favor utilice la siguiente escala para valorar los siguientes aspectos:

E: Excelente B: Bueno R: Regular D: Deficiente

A. Aspectos a evaluar		E	B	R	D
Comunicación	El lenguaje utilizado fue claro e inclusivo con todas las poblaciones	X			
	La disposición para resolver las dudas e inquietudes presentadas fue respetuosa y adecuada	X			
Oportunidad	El tiempo dedicado fue oportuno y suficiente para el desarrollo de los temas propuestos	X			
Recursos	Herramientas usadas en la actividad (por ejemplo: presentaciones, plataforma de reuniones virtuales, espacios físicos, material didáctico, equipos de audio y/o video, entre otros)		X		
Satisfacción	Se cumplió con el objetivo de la actividad desarrollada		X		
	Nivel de satisfacción de la actividad desarrollada		X		
	La información compartida fue útil y pertinente para resolver las inquietudes y necesidades	X			
Calidad	Dominio, claridad y manejo del tema por parte del expositor	X			
	Organización, planificación y cumplimiento del orden del día	X			
	La convocatoria clara, oportuna y utilizó diferentes medios.	X			

¿Recomendaría a otra persona las actividades de Participación Social en Salud?

Si _____ Tal vez _____ No _____



¿Este espacio se utilizó con el propósito para el que se citó? Sí _____ No _____

Si su respuesta fue NO, por favor explique: _____

Comentarios adicionales, mencione los aspectos que considere se deben tener en cuenta para futuros eventos y actividades.

¡Gracias por su participación!

Carrera 32 No. 12-81 Tel.: 364 90 90 www.saludcapital.gov.co

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	RELACIONAMIENTO CON LA CIUDADANÍA Y PARTICIPACIÓN SOCIAL DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN SOCIAL, GESTIÓN TERRITORIAL Y TRANSECTORIALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL		
	ENCUESTA DE PERCEPCIÓN GESTIÓN SOCIAL EN SALUD		
	Código:	SDS-RPS-FT-014	

Elaborado: Ana M. Cárdenas / Revisado: Yolanda Sepúlveda / Aprobado: Alejandra Taborda Restrepo

Estimado y estimada participante, con el objetivo de conocer sus valoraciones y sugerencias para mejorar el desarrollo de actividades realizadas por la Dirección de Participación Social de la Secretaría Distrital de Salud a su oficina, grupo u organización, le invitamos a diligenciar la siguiente encuesta:

Nombre de la actividad: 2do Asesorio Técnico
 Nombre de quien diligencia la encuesta: (opcional) Harvey Peraza Carter Fecha: 22 de mayo 2026
 Teléfono: 3147577411 Localidad de residencia: Tenaguallo
 Organización / Entidad a la que pertenece: Apro Manbu

Por favor utilice la siguiente escala para valorar los siguientes aspectos:

E: Excelente B: Bueno R: Regular D: Deficiente

A. Aspectos a evaluar		E	B	R	D
Comunicación	El lenguaje utilizado fue claro e inclusivo con todas las poblaciones	X			
	La disposición para resolver las dudas e inquietudes presentadas fue respetuosa y adecuada	X			
Oportunidad	El tiempo dedicado fue oportuno y suficiente para el desarrollo de los temas propuestos	X			
Recursos	Herramientas usadas en la actividad (por ejemplo: presentaciones, plataforma de reuniones virtuales, espacios físicos, material didáctico, equipos de audio y/o video, entre otros)	X			
Satisfacción	Se cumplió con el objetivo de la actividad desarrollada	X			
	Nivel de satisfacción de la actividad desarrollada	X			
	La información compartida fue útil y pertinente para resolver las inquietudes y necesidades	X			
Calidad	Dominio, claridad y manejo del tema por parte del expositor	X			
	Organización, planificación y cumplimiento del orden del día	X			
	La convocatoria clara, oportuna y utilizó diferentes medios.	X			

¿Recomendaría a otra persona las actividades de Participación Social en Salud?

Si X Tal vez _____ No _____


¿Este espacio se utilizó con el propósito para el que se citó? Si X No _____

Si su respuesta fue NO, por favor explique: _____

Comentarios adicionales, mencione los aspectos que considere se deben tener en cuenta para futuros eventos y actividades.


¡Gracias por su participación!

Carrera 32 No. 12-81 Tel.: 364 90 90 www.saludcapital.gov.co



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

RELACIONAMIENTO CON LA CIUDADANÍA Y PARTICIPACIÓN SOCIAL
DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN SOCIAL GESTIÓN TERRITORIAL Y TRANSECTORIALIDAD
SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL



ENCUESTA DE PERCEPCIÓN GESTIÓN SOCIAL EN SALUD

Código	SDS-RPS-FT-014	Versión
--------	----------------	---------

Elaborado: Ana M. Cárdenas / Revisado: Yolanda Sepúlveda / Aprobado: Alejandra Taborda Restrepo

Estimado y estimada participante, con el objetivo de conocer sus valoraciones y sugerencias para mejorar el desarrollo de actividades realizadas por la Dirección de Participación Social de la Secretaría Distrital de Salud a su oficina, grupo u organización, le invitamos a diligenciar la siguiente encuesta:

2do Asesorio sobre actividad

Nombre de la actividad: Asesorio - Atención al paciente Fecha: 29 de mayo de 2024
 Nombre de quien diligencia la encuesta: (opcional) Luis Carlos Castaño Landrau
 Teléfono: 3113225157 Localidad de residencia: Tecunquillo
 Organización / Entidad a la que pertenece: Colectivo Afro Kanton

Por favor utilice la siguiente escala para valorar los siguientes aspectos:

E: Excelente B: Bueno R: Regular D: Deficiente

A. Aspectos a evaluar		E	B	R	D
Comunicación	El lenguaje utilizado fue claro e inclusivo con todas las poblaciones	X			
	La disposición para resolver las dudas e inquietudes presentadas fue respetuosa y adecuada	X			
Oportunidad	El tiempo dedicado fue oportuno y suficiente para el desarrollo de los temas propuestos		X		
Recursos	Herramientas usadas en la actividad (por ejemplo: presentaciones, plataforma de reuniones virtuales, espacios físicos, material didáctico, equipos de audio y/o video, entre otros)		X		
Satisfacción	Se cumplió con el objetivo de la actividad desarrollada		X		
	Nivel de satisfacción de la actividad desarrollada	X			
	La información compartida fue útil y pertinente para resolver las inquietudes y necesidades	X			
Calidad	Dominio, claridad y manejo del tema por parte del expositor	X			
	Organización, planificación y cumplimiento del orden del día	X			
	La convocatoria clara, oportuna y utilizó diferentes medios.		X		

¿Recomendaría a otra persona las actividades de Participación Social en Salud?

Si X Tal vez _____ No _____

¿Este espacio se utilizó con el propósito para el que se citó? Sí X No _____

Si su respuesta fue NO, por favor explique: _____

Comentarios adicionales, mencione los aspectos que considere se deben tener en cuenta para futuros eventos y actividades.

¡Gracias por su participación!

Carrera 32 No. 12-81 Tel.: 364 90 90 www.saludcapital.gov.co



INSTRUMENTOS Y MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA



IDPAC



Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal

¿Qué es la participación ciudadana?

Permite la articulación del control ciudadano y el control político, a través del intercambio de información y puntos de vista sobre temas de interés ciudadano para establecer en la agenda pública. Por otra parte, busca incentivar la participación e involucrar a los ciudadanos en temas que competen y afectan a todos.



IDPAC



● ● ●

¿Qué es participación?

¿Cómo participamos?



IDPAC



¿Cómo esta normada la participación?



Constitución Política de Colombia

Art 1: Colombia es un Estado social de derecho, democrático, participativo y pluralista

Art 2. Fines esenciales del Estado:
Facilitar la participación de todos en las decisiones que los afectan

Art 40. Todo ciudadano tiene derecho a participar en la conformación, ejercicio y **control del poder político**

Art. 270 La ley organizará las formas y los sistemas de participación ciudadana



LEY 1757 DE 2015

Los mecanismos de participación ciudadana son los medios a través de los cuales se materializa el derecho fundamental a la participación democrática, y permiten la intervención de los ciudadanos en la conformación, ejercicio y control del poder político.

A través de mecanismos como el referendo, el plebiscito, la consulta popular y la revocatoria de mandato, los ciudadanos pueden decidir, mediante el voto popular, asuntos de interés nacional, departamental, distrital, municipal y local.



CUÁL ES SU OBJETIVO



Promover, proteger y garantizar modalidades del derecho a **participar en la vida política**, administrativa, económica, social y cultural, y así mismo a **controlar el poder político**. Establece las normas fundamentales por las que se regirá la participación democrática de **las organizaciones civiles**. Todo **plan de desarrollo** debe incluir medidas específicas orientadas a promover la participación de todas las personas en las decisiones que los afectan y apoyo a diferentes formas de organización de la sociedad, presencial o a través de medios electrónicos, cuando sea posible, **utilizando las tecnologías de la información y las comunicaciones**.



IDPAC



Participación como Derecho, Condición y Ejercicio de incidencia Ciudadanía Autoridades Locales



IDPAC

BOGOTÁ

ParticipaciónBogotá



@BogotáParticipa

BOGOTÁ

Instit
Part
Co



¿Qué entendemos como democracia participativa?





La democracia participativa,
llamada también democracia
pura es una forma de
democracia, en la cual la
ciudadanía puede decidir las
políticas e iniciativas que le
concernen a una ciudad



IDPAC



¿Cuáles son los instrumentos y procesos de participación ciudadana?



IDPAC





PLANES DE DESARROLLO LOCAL



Los Planes de Desarrollo Local - PDL, en concordancia con el Acuerdo 13 de 2000, son un instrumento de la planeación en el que se establece el marco del desarrollo de la localidad con una visión estratégica compartida y de futuro, el cual es resultado de un proceso de concertación entre los diversos actores de la planeación local. En él se definen las prioridades del desarrollo para orientar la aplicación racional de los recursos de los fondos de Desarrollo Local, permitiendo así concebir objetivos y metas alcanzables en un período determinado.



IDPAC





SISTEMA DISTRITAL DE PLANEACIÓN



Es el conjunto de autoridades, instancias, actores, procesos e instrumentos de planeación y gestión, de organismos y modalidades de ejecución, administración y control; así como de procedimientos de seguimiento y evaluación, información y formación, que interactúan de manera articulada, integral y coordinada en el tiempo y en diferentes escalas para el logro de contextos decisionales, institucionales y de participación que profundicen la democracia.



IDPAC



Cada 4 años

ENCUENTROS CIUDADANOS



Los Encuentros Ciudadanos son la oportunidad para que la comunidad, en diálogo con las autoridades y la instancia de planeación local, defina los planes y programas de interés público en su respectivo sector para ser tenidos en cuenta en la elaboración del plan de desarrollo local



IDPAC



Cada año

PRESUPUESTOS PARTICIPATIVOS

Los Presupuestos Participativos corresponden a un proceso democrático, incluyente, incidente y pedagógico, con enfoque territorial, por medio del cual la ciudadanía y sus organizaciones deciden anualmente la inversión de un porcentaje de los recursos del Fondo de Desarrollo Local.

Este proceso se encuentra reglamentado por:

[Acuerdo 740 de 2019](#)

[Decreto Distrital 768 de 2019](#)

[Acuerdo 878 de 2023](#)

[Decreto 495 de 2023](#)

[Decreto 477 de 2023](#)

[Ley 1757 de 2025](#)



IDPAC





PLANEACIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL



El POT es la oportunidad para definir la hoja de ruta del desarrollo de Bogotá del 2022 al 2035. De esta manera, acordaremos entre todos y todas para dónde va nuestro territorio, cómo se debe transformar y cuáles son los proyectos estructurales para lograrlo. Es así como se mejorará la calidad de vida de las personas a través del uso racional del suelo. Para ello es indispensable acordar la mejor forma de localizar las viviendas, las actividades productivas, los lugares de patrimonio, culturales y de esparcimiento, y los perímetros de las zonas protegidas.



IDPAC





PLAN DE DESARROLLO DISTRITAL



El Plan Distrital de Desarrollo es la hoja de ruta que guía las acciones del gobierno del Alcalde. Su objetivo principal es mejorar la calidad de vida de todas y todos los ciudadanos, abordando problemas y creando oportunidades para un futuro mejor. En él se detallan las propuestas presentadas en el programa de gobierno para fortalecer la seguridad, mejorar la infraestructura, garantizar servicios esenciales como salud y educación, y promover la cultura y el deporte para todos, así como también para abordar los desafíos del cambio climático y fomentar la generación de oportunidades en diversos ámbitos.

Meta #5



IDPAC



Mecanismos de participación ciudadana

Instrumentos mediante los cuales la ciudadanía puede ejercer la democracia participativa a través de la participación incidente





MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN COLOMBIA

COMPARACIÓN DE HERRAMIENTAS




CONSULTA POPULAR


 Decidir sobre una pregunta general de trascendencia para la comunidad (Nacional o Territorial).

 Decisión del pueblo sobre asuntos importantes.




PLEBISCITO


 El Presidente consulta al pueblo sobre una decisión política (ej. Acuerdos de Paz).

 Respaldo o rechazo a políticas del Ejecutivo.




REFERENDO


 Aprobar o derogar una norma jurídica o reforma constitucional.

 Modificación o eliminación de leyes/artículos.



CABILDO ABIERTO

 Reunión pública de los concejos para discutir temas de interés (es deliberativo).

 Discusión directa entre ciudadanos y autoridades locales.

*Tener en cuenta las diferencias y requisitos de cada mecanismo (ej. umbrales).

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN COLOMBIA



INICIATIVA POPULAR LEGISLATIVA



Derecho de presentar proyectos de normas jurídicas



1. INSCRIPCIÓN:

Comité promotor ante la instauración de la Registraduría (mínimo 5 ciudadanos).



2. RECOLECCIÓN DE APOYOS:

5% del censo electoral nacional (para leyes).



3. VERIFICACIÓN:

Registraduría certifica las firmas.



4. TRÁMITE:

Debate y votación en el Congreso (como cualquier ley).



REVOCATORIA DE MANDATO



1. ¿DÓNDE APLICA?:

Solo para ALCALDES y GOBERNADORES.



2. TIEMPO:

Después del 1er año de mandato y antes del último año.



3. SOLICITUD:

Firmas de al menos el **30%** de los votos obtenidos por el elegido.



4. VOTACIÓN:

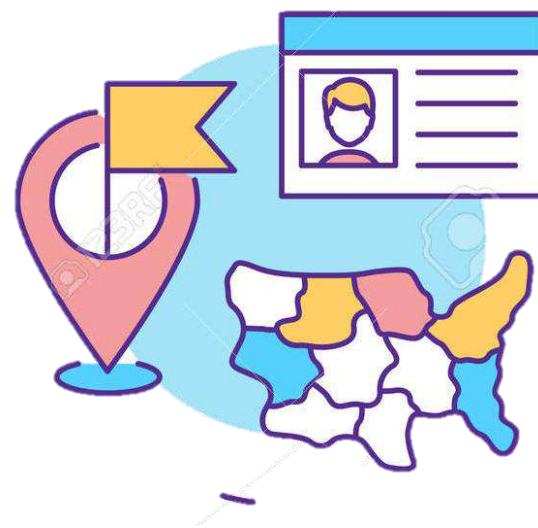
Se aprueba con la mitad más uno de los votos válidos (umbral de **40%** de participación).

*Regulado por la Constitución y Leyes Estatutarias (e.g., Ley 1757 de 2015)

¿CÓMO SE PRESENTA?

- **El promotor y el Comité promotor.** Cualquier ciudadano, organización social, partido o movimiento político, podrá solicitar a la Registraduría del Estado Civil correspondiente su inscripción como promotor de un referendo, de una iniciativa legislativa y normativa, de una consulta popular de origen ciudadano o de una revocatoria de mandato.
- Cuando se trate de organizaciones sociales y partidos o movimientos políticos, el acta de la sesión, donde conste la determinación adoptada por el órgano competente, según sus estatutos, debe presentarse ante la Registraduría del Estado Civil en el momento de la inscripción. En el acta deben constar los nombres de los ciudadanos que integrarán el Comité promotor, que estará integrado por no menos de tres personas ni más de nueve.
- Cuando el promotor sea un ciudadano, él mismo será **el vocero de la iniciativa**. Cuando se trate de una organización social, partido o movimiento político, el comité promotor designará un vocero.

PARA QUIENES APLICA ?



Iniciativa legislativa
y administrativa

Consulta popular

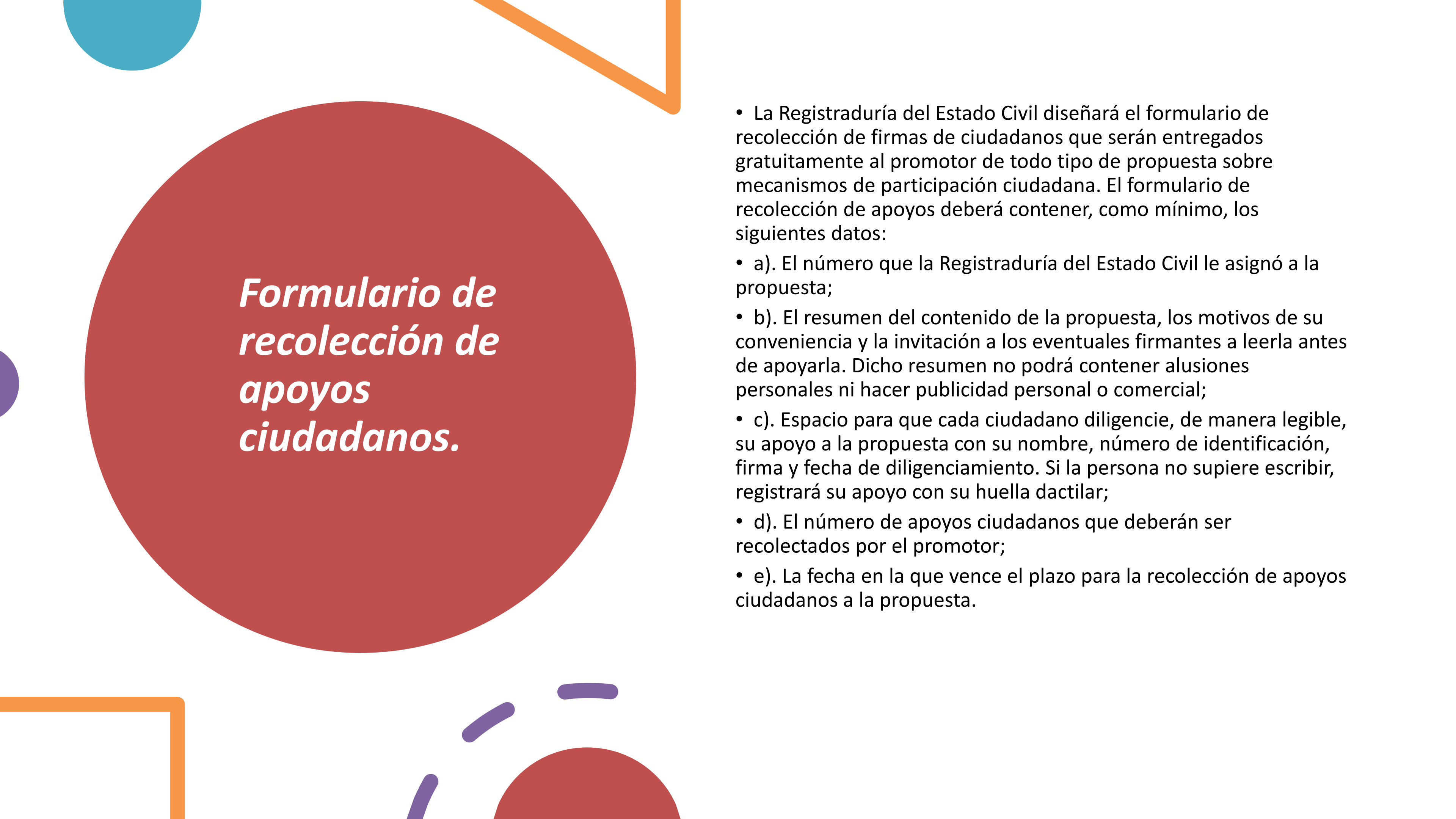
Revocatoria de
mandato

Referendo

Requisitos para la inscripción de mecanismos de participación ciudadana

- En el momento de la inscripción, el promotor de cualquier mecanismo de participación ciudadana deberá diligenciar un formulario, diseñado por la Registraduría Nacional del Estado Civil, en el que como mínimo debe figurar la siguiente información:
 - a). El nombre completo, el número del documento de identificación y la dirección de notificaciones del promotor o de los miembros del Comité promotor;
 - b). El título que describa la propuesta de mecanismo de participación ciudadana;
 - c). La exposición de motivos que sustenta la propuesta;
 - d). El proyecto de articulado, salvo en el caso de las propuestas de revocatoria de mandato.
- Inscrito un Comité promotor de un referendo, la Registraduría contará con un plazo de ocho (8) días para verificar el cumplimiento de los requisitos de la iniciativa, a partir del cual contará con un plazo de seis (6) meses para la recolección de los apoyos ciudadanos.
- **PARÁGRAFO 1.** Se podrán inscribir iniciativas para la revocatoria del mandato siempre que hayan transcurrido doce (12) meses contados a partir del momento de posesión del respectivo alcalde o gobernador y no faltare menos de un año para la finalización del respectivo periodo constitucional.
- **PARÁGRAFO 2.** La inscripción de iniciativas podrá realizarse a través de medios electrónicos, en cuyo caso deberá utilizarse lenguaje estándar de intercambio de información en el formulario.





Formulario de recolección de apoyos ciudadanos.

- La Registraduría del Estado Civil diseñará el formulario de recolección de firmas de ciudadanos que serán entregados gratuitamente al promotor de todo tipo de propuesta sobre mecanismos de participación ciudadana. El formulario de recolección de apoyos deberá contener, como mínimo, los siguientes datos:
- a). El número que la Registraduría del Estado Civil le asignó a la propuesta;
- b). El resumen del contenido de la propuesta, los motivos de su conveniencia y la invitación a los eventuales firmantes a leerla antes de apoyarla. Dicho resumen no podrá contener alusiones personales ni hacer publicidad personal o comercial;
- c). Espacio para que cada ciudadano diligencie, de manera legible, su apoyo a la propuesta con su nombre, número de identificación, firma y fecha de diligenciamiento. Si la persona no supiere escribir, registrará su apoyo con su huella dactilar;
- d). El número de apoyos ciudadanos que deberán ser recolectados por el promotor;
- e). La fecha en la que vence el plazo para la recolección de apoyos ciudadanos a la propuesta.

Cantidad de apoyos a recolectar por mecanismos .

a). Para que una iniciativa de referendo constitucional, **una iniciativa popular de acto legislativo o de ley, o consulta popular nacional** de origen ciudadano sea presentada ante el Congreso de la República, o el Senado de la República respectivamente, se requiere del apoyo de un número de ciudadanos igual o superior al **5%** del censo electoral en la fecha respectiva;

b). Para presentar una iniciativa de referendo derogatorio de una ley, se requiere del apoyo de un número de ciudadanos igual o superior al diez por ciento (**10%**) del censo electoral en la fecha respectiva;

c). Para presentar una iniciativa popular normativa de competencia de entidades territoriales se requiere el apoyo de un número de ciudadanos igual o superior al 10% del Censo Electoral vigente en la entidad territorial;

d). Para solicitar una consulta popular de origen ciudadano en las entidades territoriales se requiere del apoyo de un número no menor del diez por ciento (10%) de ciudadanos que hagan parte del respectivo censo electoral;

e). Para presentar una revocatoria de mandato se requiere del apoyo de un número de ciudadanos que hagan parte del censo electoral departamental, municipal o distrital de no menos del treinta por ciento (30%) de los votos obtenidos por el elegido.

Plazo para la recolección de apoyos ciudadanos y entrega de los formularios.

- El Registrador dispondrá de quince días para la elaboración y entrega de los formularios a los promotores, a partir del cual, estos contarán con seis meses para la recolección de las firmas de quienes apoyan la iniciativa. Este plazo podrá ser prorrogado, en caso de fuerza mayor o caso fortuito, debidamente acreditado, hasta por tres meses más, en la forma y por el tiempo que señale el Consejo Nacional Electoral.



Verificación de apoyos

Una vez el promotor haga entrega de los formularios en los que los ciudadanos suscribieron su apoyo a la propuesta, la Registraduría del Estado Civil procederá a verificar los apoyos.

Serán causales para la anulación de apoyos ciudadanos consignados en los formularios:

- a). Si una persona consignó su apoyo en más de una oportunidad, se anularán todos sus apoyos excepto el que tenga la fecha más reciente;
- b). Fecha, nombre o número de las cédulas de ciudadanía, ilegibles o no identificables;
- c). Firma con datos incompletos, falsos o erróneos;
- d). Firmas de la misma mano;
- e). Firma no manuscrita.

EL CONSEJO NACIONAL ELECTORAL, TENDRÁ
HASTA 45 DÍAS PARA
VERIFICAR LOS APOYOS
LUEGO DE ESTO SE CERTIFICA

SE PUEDE DESISTIR Y CAMBIAR DE PROMOTOR



***Materias que
pueden ser objeto
de iniciativa popular
legislativa y
normativa,
referendo o consulta
popular.***

- Solo pueden ser materia de iniciativa popular legislativa y normativa, consulta popular o referendo ante las corporaciones públicas, aquellas que sean de la competencia de la respectiva corporación o entidad territorial.
- No se podrán presentar iniciativas populares legislativas y normativas o consultas populares ante el Congreso, las asambleas, los concejos o las juntas administradoras locales, sobre las siguientes materias:
 - a). Las que sean de iniciativa exclusiva del Gobierno, de los gobernadores o de los alcaldes;
 - b). Presupuestales, fiscales o tributarias;
 - c). Relaciones internacionales;
 - d). Concesión de amnistías o indultos;
 - e). Preservación y restablecimiento del orden público.

A RESPONDER!

Divídanse en cuatro grupos, cada uno escoja un mecanismo de participación y a través de un ejemplo práctico y de una temática escogida entre todos, muéstranos cual sería la ruta de activación de este mecanismos de participación.



iGracias!

participación



IDPAC

